



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

*DIREZIONE GENERALE SICUREZZA DEL PATRIMONIO CULTURALE*

*Servizio I*

CIRCOLARE N. 3

*A tutti gli Uffici ed Istituti  
Centrali e periferici e dotati di autonomia  
speciale*

*E, p.c.*

*Al Gabinetto e agli Uffici di diretta  
collaborazione all'opera del Ministro*

*Al Segretariato generale*

*All'Organismo Indipendente di  
Valutazione della Performance*

**OGGETTO:** Integrazione al Sistema di gestione della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro. Procedura e modulistica per il passaggio di consegne.

Il D.M. 28/01/2020 n. 21 recante "Articolazione degli uffici dirigenziale di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo" ha attribuito al Servizio I di questa direzione generale, fra le altre cose, il "coordinamento della gestione integrata dei servizi connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro nelle sedi del Ministero". Ciò consente di affrontare in maniera organica e strutturata le problematiche connesse alla sicurezza dei lavoratori e alla sicurezza del patrimonio culturale, che nelle sedi del Mibact, sono spesso in stretta relazione.

Premesso quanto sopra, si evidenzia come l'avvicendamento nella titolarità di un incarico di direzione al quale è attribuita la competenza di Datore di lavoro ai sensi del Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo del 14 settembre 2016 n. 409, costituisce una fase delicata per la gestione degli adempimenti inerenti la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché la sicurezza del patrimonio culturale.

E' la fase in cui, infatti, il Datore di lavoro entrante, mediante una attenta lettura del documento di valutazione dei rischi (DVR), deve acquisire la piena conoscenza dei luoghi, deve avere contezza delle



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

criticità, delle attività in corso, di quelle da attuare e delle relative priorità, e, conseguentemente, procedere con tutti gli adempimenti di legge immediati, a breve e lungo termine.

Il passaggio di consegne diventa pertanto un atto fondamentale che, ben lontano dal tradursi in una mera acquisizione di documenti, deve costituire l'occasione per prendere coscienza dello "stato dell'arte" dei luoghi di lavoro e consentire, senza soluzione di continuità, il proseguimento di tutte le attività relative alla salute e sicurezza dei lavoratori, nonché dei beni del patrimonio culturale.

Al fine di agevolare tale passaggio, nell'ambito dei servizi di Governance dei sistemi di prevenzione integrati relativi alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro attivati dalla Direzione generale Organizzazione, ed in particolare dell'implementazione del Sistema di gestione della salute e sicurezza del lavoro, e' stata predisposta la specifica procedura operativa: "Passaggio di consegna fra datori di lavoro".

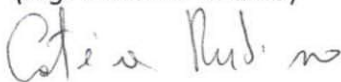
Il format di verbale allegato a tale procedura, unitamente ai suoi allegati, può costituire anche un utile schema per ripercorrere lo stato di attuazione degli adempimenti, sulla base di un quadro di riferimento completo (dalle nomine obbligatorie, alla formazione del personale, all'attuazione della sorveglianza sanitaria, alle misure compensative attuate o programmate per la riduzione dei rischi, etc.).

Si allega pertanto alla presente circolare la procedura citata, auspicando che possa essere utilmente impiegata in occasione dei passaggi di consegna fra datori di lavoro.

Il responsabile dell'Unità Organizzativa:

Rischio antropico e governance della sicurezza dei luoghi di lavoro

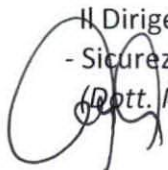
(Ing. Caterina Rubino)



Il Dirigente del servizio I

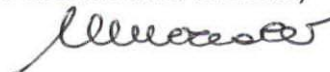
- Sicurezza degli istituti e dei luoghi della cultura

(Dott. Nicola Macri)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott.ssa Marica Mercalli)



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo