

	MODULO	MD-20-01-SGSL
	Verbale di passaggio di consegne del sistema di prevenzione protezione dai rischi ai sensi degli obblighi di cui all'art. 17 e 28 del D.Lgs. 81/08 (Governance dei sistemi di prevenzione integrati)	Rev. 00 del __/__/__
		Pagina 1 di 1

Allegato 3 – TEMPI DI CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE DAI RISCHI

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI – Periodo di conservazione edizioni non più valide - 10 anni

PROTOCOLLO DI SALVAGUARDIA E CONTRASTO COVID 19 – Valutazione specifica DVR

DUVRI - Periodo di conservazione edizioni non più valide (conclusione delle attività) - 4 anni

PIANO GESTIONE EMERGENZA INTEGRATO - Periodo di conservazione edizioni non più valide - 10 anni

VERBALI DELLE RIUNIONI PERIODICHE ANNUALI - Periodo di conservazione - 10 anni

DOCUMENTI, PROCEDURE, ecc. - Periodo di conservazione edizioni non più valide- 10 anni

NOMINA E FORMAZIONE ADDETTI DELLA SQUADRA D'EMERGENZA - 5 anni dopo cessazione del rapporto di lavoro del collaboratore;

CERTIFICAZIONI DI IDONEITÀ DELLA MEDICINA DEL LAVORO - 10 anni dopo cessazione del rapporto di lavoro del collaboratore (art. 25, comma 1, lettera h, del D.lgs. 81/2008) o 40 anni dopo cessazione del rapporto di lavoro del collaboratore che ha lavorato con sostanze cancerogene;

ATTESTATI DI FORMAZIONE CON RISCHI PARTICOLARI - 10 anni dopo cessazione del rapporto di lavoro del collaboratore (art. 25, comma 1, lettera h, del D.lgs. 81/2008) o 40 anni dopo cessazione del rapporto di lavoro del collaboratore che ha lavorato con sostanze cancerogene;

ATTESTATI DI FORMAZIONE SENZA RISCHI PARTICOLARI - 10 anni;

DOCUMENTAZIONE DI EDIFICI CHE SONO STATI DEMOLITI E POI RICOSTRUITI - 10 anni sarebbe opportuno scansionare e conservare questi documenti a tempo indeterminato;

DOCUMENTAZIONE DI EDIFICI NON PIÙ IN USO - 10 anni sarebbe opportuno scansionare e conservare questi documenti a tempo indeterminato;

REGISTRI DEI CONTROLLI PERIODICI – 10 anni

RELAZIONI DI SOPRALLUOGHI NEGLI EDIFICI memorizzare digitalmente e conservare a tempo indeterminato

RELAZIONI DI SOPRALLUOGHI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE memorizzare digitalmente e conservare a tempo indeterminato