



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE - DiT

Direzione Generale Sicurezza Del Patrimonio Culturale

**VISTA** la Legge del 07 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 07 agosto 1997, n. 279, e s.m.i., concernente l’individuazione delle unità previsionali di base del bilancio dello Stato e in particolare l’art. 3, comma 3, il quale stabilisce che il titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa è il responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall’impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 20 ottobre 1998, n. 368, e s.m.i., recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 luglio 1999, n. 300, e s.m.i., recante la riforma dell’organizzazione del Governo, ai sensi dell’articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della L. 6 luglio 2002 n. 137”;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica del 24 marzo 2004, recante “Misure finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, recante l’attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, l’art. 7, comma 1, in base al quale le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 09 dicembre 2010, con il quale è stato approvato il “Sistema di misurazione e valutazione della performance”;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 27 novembre 2014, e successive modificazioni, recante “Decreto di graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale”, registrato dalla Corte dei Conti in data 19 dicembre 2014 al n. 5624;



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT

Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale

Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - Tel.: (+39) 06 6723 4857/4899/4066

PEO: [dg-spc@cultura.gov.it](mailto:dg-spc@cultura.gov.it) - PEC: [dg-spc@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-spc@pec.cultura.gov.it)

**VISTO** il Decreto Legge del 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 18 novembre 2019, n. 132, recante “Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti e dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate e per la continuità delle funzioni dell’ Autorità per le garanzie nelle comunicazioni”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 02 dicembre 2019, n. 169, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 28 gennaio 2020, rep. n. 21, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero”, registrato dalla Corte dei Conti in data 17 febbraio 2020 al n. 236;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 29 gennaio 2020, rep. n. 35, recante “Modifiche al decreto 27 novembre 2014, e successive modificazioni, recante «Decreto di graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale»”, registrato dalla Corte dei Conti in data 27 febbraio 2020 al n. 287;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 29 gennaio 2020, rep. n. 36, recante “Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale”, registrato dalla Corte dei Conti in data 27 febbraio 2020 al n. 288;

**VISTA** la Circolare del Segretariato Generale del 09 giugno 2020, n. 34, con la quale sono state trasferite alla Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale le competenze della ex Unità per la sicurezza del patrimonio culturale;

**VISTO** il Protocollo d’intesa per la gestione del sistema informativo “Carta del Rischio”, rep. n. 1 del 24 luglio 2020, sottoscritto tra Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale, Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali e Istituto Centrale per il Restauro;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 giugno 2021, n. 123, recante “Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

**VISTO** il “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” (di seguito anche “PNRR” o “Piano”) presentato alla Commissione europea in data 30 aprile 2021 ed approvato in data 22 giugno 2021, “COM (2021)344 final”;

**CONSIDERATO** che il Ministero della cultura è titolare degli interventi inseriti nella Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3) del PNRR;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, di individuazione della *governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e delle prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure ed in particolare l’art. 8 ai sensi del quale *“Ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo. A tal fine, nell’ambito della propria autonomia organizzativa, individua, tra quelle esistenti, la struttura di livello dirigenziale generale di riferimento ovvero istituisce una apposita unità di missione di livello dirigenziale generale fino al completamento del PNRR”*;

**CONSIDERATO** che con decreto del Segretario generale rep. N. 266 del 21/03/2022 la Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale è stata individuata quale Struttura attuatrice della Missione 1 Componente 3, linea di investimento 2.4 – interventi di sicurezza sismica di Edifici di culto e campanili/torri;

**VISTA** la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione relativa all'anno 2024 emanata dall'On. Ministro e pubblicata dall'Ufficio di Gabinetto con circolare n. 107 del 19 marzo 2024 con la quale sono stati assegnati ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa gli obiettivi strategici e strutturali ed i connessi obiettivi operativi per l'anno 2024;

**VISTA** la nota integrativa del Ministero dell'Economia e delle Finanze al bilancio di previsione dello Stato per il Ministero per i beni e le attività culturali, per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026, con cui sono stati individuati gli obiettivi posti a base dell'azione amministrativa e della gestione ed i criteri alla base delle formulazioni delle relative previsioni;

**VISTO** l'Atto di indirizzo emanato in data 24 gennaio 2024, registrato dalla Corte dei Conti in data 7 febbraio con il numero 277, concernente l'individuazione delle priorità politiche da realizzarsi nell'anno 2024 e per il triennio 2024-2026

**VISTO** il decreto ministeriale 31 gennaio 2024 n. 36 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, adottato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 11

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 57 del 15 marzo 2024, pubblicato in G.U. il 3 maggio 2024 al n. 102, riportante il Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance;

**CONSIDERATO** l'articolo 41, comma 2 e 3, del d.P.C.M. n. 57 del 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 102 del 3 maggio 2024 nelle more dell'attuazione della riforma organizzativa, garantendo la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

**VISTA** la Nota Prot. n. 13133-P del 17 maggio 2024 dell'Ufficio Legislativo del Ministero della cultura, recante chiarimenti e istruzioni in riferimento al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 marzo 2024, n. 57, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 102 del 3 maggio 2024;

**VISTA** la circolare n. 8 dell'Ufficio di Gabinetto del 31 luglio 2024, recante indicazioni sulla struttura organizzativa transitoria del Ministero della cultura;

**VISTO** il Decreto ministeriale del 5 settembre 2024, rep. 270 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura", registrato alla Corte dei conti in con il n. 2528 in data 26 settembre 2024;

**VISTO** il Decreto di avocazione e delega del Dipartimento per la Tutela del Patrimonio Culturale – DiT del 09 settembre 2024 n. 4, con cui i poteri direttivi concernenti la gestione della Direzione generale Sicurezza del patrimonio culturale sono avvocati dal dott. Luigi La Rocca e contestualmente *"al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa nelle more dell'attuazione del Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura di cui al DPCM 15 marzo 2024 n. 57, e comunque fino all'adozione dei decreti attuativi di cui all'articolo 40, comma 2 di detto DPCM e alla definizione delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alla nuova organizzazione del Ministero, i poteri di gestione della Direzione Generale*



*Sicurezza del Patrimonio Culturale sono delegati, nel rispetto delle rispettive competenze, al Dirigente del Servizio I – Sicurezza istituti e luoghi della cultura, arch. Luca Maggi e al Dirigente del Servizio II – Emergenze e ricostruzioni, ing. Caterina Rubino”.*

**VISTO** il Contratto rep. n. 17 dell’08 ottobre 2022, avente ad oggetto l’affidamento *in house providing* dei “Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale”, stipulato tra la Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale e la Ales S.p.A., con scadenza 14 ottobre 2025;

**CONSIDERATE** le competenze del “Servizio I – Sicurezza degli istituti e dei luoghi della cultura” della Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale, richiamate nell’allegato 3 al citato D.M. del 28 gennaio 2020, rep. n. 21;

**CONSIDERATE** le competenze del “Servizio II – Emergenze e ricostruzione” della Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale, richiamate nell’allegato 3 al citato D.M. del 28 gennaio 2020, rep. n. 21;

**CONSIDERATE** le competenze del “Ufficio di Staff del Direttore Generale e Segreteria di Direzione”, richiamate nell’allegato 3 al citato D.M. del 28 gennaio 2020, rep. n. 21;

**VISTO** l’Ordine di servizio rep. n. 1 del 22 febbraio 2023, recante la definizione delle unità organizzative e l’organigramma della Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale;

**CONSIDERATA** la necessità di aggiornare il suddetto ordine di servizio sulla base delle sopravvenute esigenze della Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale;

**TENUTO CONTO** della nota prot. n. 3554 dell’8 novembre 2024 e segnatamente delle disposizioni specifiche ivi contenute;

**CONSIDERATO** che la funzione di coordinamento, strategica per il buon andamento dei servizi su diversi piani, si sostanzia nella regolazione e gestione delle attività degli Uffici affinché si operi in modo coordinato, integrato e con lo scopo di raggiungere obiettivi comuni e che la funzione di direzione e controllo delle attività degli Uffici di competenza è attribuita ai Dirigenti di ciascun Servizio;

**VALUTATI** i profili, le professionalità e le esperienze lavorative del personale assegnato alla Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale;

## **DISPONE**

### **Articolo 1**

*(Aree funzionali ed unità organizzative)*

1. Al fine di garantire la operatività della Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale sono individuati i seguenti Servizi ed Uffici:
  - a. **Ufficio di staff del Direttore Generale e Segreteria di Direzione;**
  - b. **Servizio I – Sicurezza degli istituti e dei luoghi della cultura;**
  - c. **Servizio II – Emergenze e ricostruzioni.**
2. **Ufficio di staff del Direttore Generale e Segreteria di Direzione** costituisce una Unità Organizzativa ed è posta in rapporto di immediata funzionalità rispetto alle attribuzioni della Direzione Generale.



3. **Servizio I – Sicurezza degli istituti e dei luoghi della cultura**, di cui alla lett. “b” del comma 1, diretto dal dirigente, arch. Luca MAGGI, è composto da tre aree funzionali ripartite nelle seguenti Unità Organizzative che curano le relazioni con il Dirigente:

a. *Area Contabilità e Segreteria*

- I. Unità Organizzativa “*Segreteria del Servizio I. Protocollo e archivio*”;
- II. Unità Organizzativa “*Programmazione e gestione del Bilancio. Ufficio Contratti*”;
- III. Unità Organizzativa “*Consegnatario, servizi ausiliari e di supporto al funzionamento degli uffici*”.

b. *Area Affari Generali e Personale*

- I. Unità Organizzativa “*Affari Generali, trasparenza e anticorruzione*”;
- II. Unità Organizzativa “*Gestione delle risorse umane, relazioni sindacali e missioni*”;
- III. Unità Organizzativa “*Sicurezza sui luoghi di lavoro della Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale*”.

c. *Area Tecnica:*

- I. Unità Organizzativa “*Sicurezza antincendio, prevenzione sismica, rischio derivante da calamità naturali e cambiamenti climatici, rischio antropico e governance della sicurezza dei luoghi di lavoro nelle sedi del Ministero*”;
- II. Unità Organizzativa “*Sistemi informativi per la prevenzione, la salvaguardia e la sicurezza del patrimonio culturale*”;
- III. Unità Organizzativa “*Relazioni interistituzionali, coordinamento per la ricerca e l’aggiornamento del personale*”;

4. **Servizio II – Emergenze e ricostruzioni**, di cui alla lett. “c” del comma 1, diretto dal dirigente, ing. Caterina RUBINO, è composto da due aree funzionali ed è ripartito nelle seguenti Unità Organizzative che curano le relazioni con il Dirigente:

- I. Unità Organizzativa “*Staff e coordinamento*”.
- II. Unità Organizzativa “*Ufficio per l’attuazione ed il monitoraggio del PNRR*”.

a) *Area Emergenze:*

- I. Unità Organizzativa “*Gestione delle emergenze e rapporti con le UCCR*”;
- II. Unità Organizzativa “*Aspetti legislativi, formazione ed esercitazioni*”;
- III. Unità Organizzativa “*Sistemi informativi per le emergenze*”.

b) *Area Ricostruzioni e monitoraggi:*

- I. Unità Organizzativa “*Monitoraggio interventi di ricostruzione*”;
- II. Unità Organizzativa “*Aspetti legislativi e linee di indirizzo*”.

## **Articolo 2**

*(Assegnazione del personale)*

1. Il personale attualmente in forza alla Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale è assegnato alle aree di cui all’art. 1, c. 1, secondo le seguenti ripartizioni.

- a. Sono assegnati all’**Ufficio di staff del Direttore Generale e Segreteria di Direzione**:
  - sig.ra Tiziana BENINI, assistente amministrativo;



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT

Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale

Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - Tel.: (+39) 06 6723 4857/4899/4066

PEO: [dg-spc@cultura.gov.it](mailto:dg-spc@cultura.gov.it) - PEC: [dg-spc@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-spc@pec.cultura.gov.it)

- dott. Christian LAERA, assistente amministrativo;
  - sig.ra Valentina GAMBARDELLA, unità di supporto della Ales S.p.A.;
  - dott.ssa Claudia RUSSO, unità di supporto della Ales S.p.A.
- b. Sono assegnati al **Servizio I – Sicurezza degli istituti e dei luoghi della cultura:**
- dott. Riccardo DI GIOVANNANDREA, funzionario archeologo;
  - dott. Lazzaro LANGELLOTTI, funzionario amministrativo;
  - dott.ssa Laura MANELLI, funzionario amministrativo;
  - arch. Virginia STAMPETE, funzionario architetto;
  - dott.ssa Valeria VILLA, funzionario storico dell'arte;
  - dott.ssa Martina CILIANI, assistente amministrativo;
  - dott. Claudio CORSETTI, assistente amministrativo;
  - sig.ra Annabella GARGIULO, assistente amministrativo;
  - dott.ssa Virginia BATTISTA, unità di supporto della Ales S.p.A.;
  - dott. Riccardo DI PRETORO, unità di supporto Ales S.p.A.;
  - arch. Nicolò MELASECCHÉ GERMINI, unità di supporto della Ales S.p.A.;
  - sig.ra Lorita MININNI, unità di supporto della Ales S.p.A.;
  - sig.ra Manuela PIREDDA, unità di supporto della Ales S.p.A.;
  - dott. Matteo POGGIOLI, unità di supporto della Ales S.p.A.;
  - dott. Andrea SCHIAVONI, unità di supporto della Ales S.p.A.
- c. Sono assegnati al **Servizio II – Emergenze e ricostruzioni:**
- ing. Maria AGOSTIANO, funzionario ingegnere;
  - arch. Andrea CRISCUOLO, funzionario architetto;
  - dott.ssa Sara ESPOSITO, funzionario amministrativo;
  - dott.ssa Giovanna MARRESE, funzionario amministrativo;
  - arch. Francesco MOSCIATTI, funzionario architetto;
  - dott.ssa Arianna SANTELLI, funzionario archeologo;
  - arch. Maria Gabriella SPOSINI, funzionario architetto;
  - dott. Majid ABDER RAHMAN, assistente amministrativo;
  - sig. Marcello ARIOLI, assistente amministrativo;
  - arch. Valentina BUONO, unità di supporto della Ales S.p.A.;
  - sig.ra Milena COLANERA, unità di supporto della Ales S.p.A.;
  - sig. Andrea GENCHI, unità di supporto della Ales S.p.A.;
  - dott. Lorenzo PALMISCIANO, unità di supporto della Ales S.p.A.;
  - arch. Concetta SIENA, unità di supporto della Ales S.p.A.

2. A fronte di eventuali e specifiche esigenze di servizio, resta salva la collaborazione e la partecipazione di tutto il personale a progetti ed attività svolte dalla Direzione Generale indipendentemente dall'assegnazione alle aree funzionali.

### **Articolo 3**

*(Ufficio di staff del Direttore Generale e Segreteria di Direzione)*

1. Il coordinamento dell'Ufficio di staff del Direttore Generale e Segreteria di Direzione, di cui all'art.



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT

Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale

Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - Tel.: (+39) 06 6723 4857/4899/4066

PEO: [dg-spc@cultura.gov.it](mailto:dg-spc@cultura.gov.it) - PEC: [dg-spc@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-spc@pec.cultura.gov.it)

- 1, c. 2, è avvocato dal Dirigente del Servizio I, che curerà le relazioni con il Direttore Generale.
2. L'Ufficio di staff del Direttore Generale e la Segreteria di Direzione fanno capo direttamente al Direttore.
3. L'Ufficio stampa è affidato alla sig.ra Tiziana BENINI.
4. La Segreteria di Direzione si avvarrà del supporto del dott. Christian LAERA, della sig.ra Valentina GAMBARDELLA e della dott.ssa Claudia RUSSO.

#### **Articolo 4**

*(Unità organizzative del Servizio I - Sicurezza degli istituti e dei luoghi della cultura – Area Contabilità e Segreteria)*

1. Il coordinamento dell'Area Contabilità e Segreteria, di cui all'art. 1, c. 3, lett. "a", è affidato alla dott.ssa Laura MANELLI, che curerà le relazioni con il Dirigente.
2. La responsabilità dell'Unità Organizzativa "Segreteria del Servizio I. Protocollo e archivio" di cui all'art. 1, c. 3, lett. "a", punto I è affidata alla dott.ssa Laura MANELLI, che, nell'espletamento delle sue funzioni, si avvarrà del supporto della Segreteria di Direzione per le attività di protocollo e della sig.ra Manuela PIREDDA per le attività di archivio.
3. La responsabilità dell'Unità Organizzativa "Programmazione e gestione del Bilancio. Ufficio Contratti" di cui all'art. 1, c. 3, lett. "a", punto II, è affidata alla dott.ssa Laura MANELLI, che, nell'espletamento delle sue funzioni, si avvarrà del supporto della dott.ssa Virginia BATTISTA, del dott. Riccardo DI PRETORO, del dott. Andrea SCHIAVONI, della sig.ra Manuela PIREDDA, della sig.ra Annabella GARGIULO e della dott.ssa Martina CILIANI.
4. La responsabilità dell'Unità Organizzativa "Consegnatario, servizi ausiliari e di supporto al funzionamento degli uffici" di cui all'art. 1, c. 3, lett. "a", punto III, è affidata alla dott.ssa Laura MANELLI, che, nell'espletamento delle sue funzioni, si avvarrà della sig.ra Manuela PIREDDA e della sig.ra Lorita MININNI.

#### **Articolo 5**

*(Unità organizzative del Servizio I - Sicurezza degli istituti e dei luoghi della cultura – Area Affari Generali e Personale)*

1. Il coordinamento dell'Area Affari Generali e Personale, di cui all'art. 1, c. 3, lett. "b", è affidato al dott. Lazzaro LANGELLOTTI, che curerà le relazioni con il Dirigente.
2. La responsabilità dell'Unità Organizzativa "Affari Generali, trasparenza e anticorruzione" di cui all'art. 1, c. 3, lett. "b", punto I, è affidata al dott. Lazzaro LANGELLOTTI, che, nell'espletamento delle sue funzioni, si avvarrà del supporto del dott. Matteo POGGIOLI, del dott. Claudio CORSETTI e della sig.ra Manuela PIREDDA.
3. La responsabilità dell'Unità Organizzativa "Gestione delle risorse umane, relazioni sindacali e missioni" di cui all'art. 1, c. 3 lett. "b", punto II, è affidata al dott. Lazzaro LANGELLOTTI, che, nell'espletamento delle sue funzioni, si avvarrà del supporto della dott.ssa Virginia BATTISTA, della sig.ra Annabella GARGIULO e del dott. Claudio CORSETTI per la gestione delle risorse umane e missioni e del dott. Matteo POGGIOLI per le relazioni sindacali.



4. La responsabilità dell'Unità Organizzativa "*Sicurezza sui luoghi di lavoro della Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale*" di cui all'art. 1, c. 3, lett. "b", punto III, è affidata al dott. Lazzaro LANGELLOTTI, che, nell'espletamento delle sue funzioni, si avvarrà del supporto del dott. Claudio CORSETTI.

### **Articolo 6**

*(Unità organizzative del Servizio I - Sicurezza degli istituti e dei luoghi della cultura – Area Tecnica)*

1. Il coordinamento dell'*Area Tecnica*, di cui all'art. 1, c. 3, lett. "c", è avocato dal Dirigente del Servizio I con il supporto del dott. Lazzaro LANGELLOTTI e della dott.ssa Laura MANELLI e può avvalersi della collaborazione di tutto il personale assegnato al Servizio I.
2. La responsabilità dell'Unità Organizzativa "*Sicurezza antincendio, prevenzione sismica, rischio derivante da calamità naturali e cambiamenti climatici, rischio antropico e governance della sicurezza dei luoghi di lavoro nelle sedi del Ministero*" di cui all'art. 1, c. 3, lett. "c", punto I, è affidata all'arch. Virginia STAMPETE, che si avvarrà del supporto dell'arch. Nicolò MELASECCHES GERMINI.
3. La responsabilità dell'Unità Organizzativa "*Sistemi informativi per la prevenzione, la salvaguardia e la sicurezza del patrimonio culturale*" di cui all'art. 1, c. 3, lett. "c", punto II, è affidata al dott. Riccardo DI GIOVANNANDREA.
4. La responsabilità dell'Unità Organizzativa "*Relazioni interistituzionali, coordinamento per la ricerca e l'aggiornamento del personale*", di cui all'art. 1, c. 3, lett. "c", punto III, è affidata alla dott.ssa Valeria VILLA.

### **Articolo 7**

*(Unità organizzative del Servizio II - Emergenze e ricostruzioni – Staff e coordinamento)*

1. Il coordinamento dell'Unità Organizzativa "*Staff e coordinamento*" di cui all'art. 1, c. 4, punto I è affidato alla dott.ssa Giovanna MARRESE, che curerà le relazioni con il Dirigente e che si avvarrà della collaborazione della dott.ssa Sara ESPOSITO e del supporto della sig.ra Milena COLANERA e del sig. Andrea GENCHI.

### **Articolo 8**

*(Unità organizzative del Servizio II –Emergenze e Ricostruzioni- Ufficio per l'attuazione ed il monitoraggio del PNRR)*

1. Il coordinamento dell'"*Ufficio per l'attuazione e il monitoraggio del PNRR*" di cui all'art. 1, c. 4, punto II, è assegnato alla dott.ssa Sara ESPOSITO che curerà le relazioni con il dirigente. L'Ufficio, opera in stretto raccordo funzionale con il Servizio I e si avvale della collaborazione e il supporto del personale assegnato alla Direzione generale, come di seguito indicato:
  - a. per gli aspetti tecnici: arch. Maria Gabriella SPOSINI (Servizio II), ing. Maria AGOSTIANO (Servizio II), arch. Andrea CRISCUOLO (Servizio II) e arch. Francesco MOSCIATTI (Servizio II) con il supporto dell'arch. Valentina BUONO (Servizio II) e dell'arch. Concetta SIENA (Servizio II);



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT

Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale

Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - Tel.: (+39) 06 6723 4857/4899/4066

PEO: [dg-spc@cultura.gov.it](mailto:dg-spc@cultura.gov.it) - PEC: [dg-spc@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-spc@pec.cultura.gov.it)

- b. per gli aspetti amministrativi: dott.ssa Giovanna MARRESE (Servizio II) con il supporto del dott. Lorenzo PALMISCIANO (Servizio II);
- c. per gli aspetti contabili: dott.ssa Laura MANELLI (Servizio I), dott. Majid ABDER RAHMAN (Servizio II) e sig.ra Annabella GARGIULO (Servizio I) con il supporto del dott. Riccardo DI PRETORO (Servizio I) e del dott. Andrea SCHIAVONI (Servizio I);
- d. per gli aspetti della comunicazione: dott.ssa Arianna SANTELLI (Servizio II) e sig.ra Tiziana BENINI (Ufficio di Staff del Direttore Generale e Segreteria di Direzione).
- e. per la tenuta dell'archivio: sig. Marcello ARIOLI (Servizio II) e, in sua assenza, dott. Majid ABDER RAHMAN (Servizio II).

### **Articolo 9**

*(Unità organizzative del Servizio II - Emergenze e ricostruzioni –  
Area Emergenze)*

1. Il coordinamento dell'area *Emergenze*, di cui all'art. 1, c. 4, lett. "a", è affidato all'ing. Maria AGOSTIANO, che curerà le relazioni con il Dirigente.
2. La responsabilità dell'Unità Organizzativa *"Gestione delle emergenze e rapporti con le UCCR"* di cui all'art. 1, c. 4, lett. "a", punto I, è affidata all'ing. Maria AGOSTIANO, che si avvarrà della collaborazione dell'arch. Maria Gabriella SPOSINI, dell'arch. Andrea CRISCUOLO, dell'arch. Francesco MOSCIATTI, della dott.ssa Arianna SANTELLI, della dott.ssa Sara ESPOSITO e della dott.ssa Giovanna MARRESE.
3. La responsabilità dell'Unità Organizzativa *"Aspetti legislativi, formazione ed esercitazioni"* di cui all'art. 1, c. 4, lett. "a", punto II, è affidata alla dott.ssa Sara ESPOSITO, che si avvarrà della collaborazione della dott.ssa Arianna SANTELLI.
4. La responsabilità dell'Unità Organizzativa *"Sistemi informativi per la gestione dell'emergenza"* di cui all'art. 1, c. 4, lett. "a", punto III, è affidata all'arch. Maria Gabriella SPOSINI, che si avvarrà della collaborazione dell'arch. Francesco MOSCIATTI e della dott.ssa Giovanna MARRESE e del supporto del dott. Lorenzo PALMISCIANO, della sig.ra Milena COLANERA e del sig. Andrea GENCHI.

### **Articolo 10**

*(Unità organizzative del Servizio II - Emergenze e ricostruzioni –  
Area Ricostruzioni e monitoraggi)*

1. Il coordinamento dell'area *Ricostruzioni e monitoraggi*, di cui all'art. 1, c. 4, lett. "b", è affidato all'arch. Maria Gabriella SPOSINI, che curerà le relazioni con il Dirigente.
2. La responsabilità dell'Unità Organizzativa *"Monitoraggio degli interventi di ricostruzione"* di cui all'art. 1, c.4, lett. "b", punto I, è affidata alla dott.ssa Giovanna MARRESE che si avvarrà della collaborazione dell'arch. Andrea CRISCUOLO, con il supporto della sig.ra Milena COLANERA e del sig. Andrea GENCHI.
3. La responsabilità dell'Unità Organizzativa *"Aspetti legislativi e linee di indirizzo"* di cui all'art. 1, c. 4, lett. "b", punto II, è affidata all'arch. Maria Gabriella SPOSINI, che si avvarrà della collaborazione dell'arch. Andrea CRISCUOLO e della dott.ssa Giovanna MARRESE.



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT

Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale

Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - Tel.: (+39) 06 6723 4857/4899/4066

PEO: [dg-spc@cultura.gov.it](mailto:dg-spc@cultura.gov.it) - PEC: [dg-spc@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-spc@pec.cultura.gov.it)

**Articolo 11**  
*(Disposizioni finali)*

1. La presente annulla e sostituisce il precedente ordine di servizio di cui al rep. n. 1 del 22 febbraio 2023. Restano ferme e continuano ad applicarsi, ove non in contrasto con il presente ordine di servizio, tutte le precedenti disposizioni specifiche disposte dai Dirigenti di ciascun Servizio.

**PER IL CAPO DIPARTIMENTO\***  
IL DIRIGENTE DELEGATO  
Arch. Luca Maggi

\*Giusta delega Decreto del Capo Dipartimento – DiT n. 4 del 09.09.2024.

